SON S.r.l.
Sede operativa: Via Cremona 1 - 20025 Legnano (MI)
Sede legale: Via Gaetano Previati 31 - 20149 Milano (MI)
P. IVA 04441490960 - REA MI-1748606 - www.son-energy.com

CODICE ETICO E DI COMPORTAMENTO

AI SENSI DEL D.LGS. 8 GIUGNO 2001, N. 231

SON S.R.L.

EDIZIONE OTTOBRE 2026

Approvato dall'Amministratore Unico con decisione del 06/10/2026

Sommario

BACKGROUND E PREMESSA *4*
1. DISPOSIZIONI GENERALI *4*
1.1 Cosa facciamo **4**
1.2 Come lo facciamo **5**
1.3 Obiettivi del Codice Etico **5**
1.4 I cinque valori di riferimento **5**
1.5 Destinatari del Codice Etico **6**
1.6 Obblighi dei destinatari **6**
1.7 Valenza del Codice nei confronti dei terzi **6**
1.8 Valore contrattuale del Codice Etico **7**
1.9 Inosservanza del Codice e provvedimenti aziendali **7**
1.10 Diffusione e formazione **7**
1.11 Rapporti con il Modello 231, l'Organismo di Vigilanza e il sistema di segnalazione **7**
2. PRINCIPI ETICI *8*
2.1 Valore strategico delle risorse umane **8**
2.2 Qualità, conformità e sicurezza dei prodotti e dei servizi **8**
2.3 Redditività e sostenibilità economica **8**
2.4 Integrità, onestà e correttezza **8**
2.5 Conflitti di interesse **8**
2.6 Imparzialità, pari opportunità e non discriminazione **9**
2.7 Riservatezza, privacy e sicurezza delle informazioni **9**
2.8 Responsabilità individuale e dovere di collaborazione **9**
2.9 Trasparenza della contabilità, fiscalità e flussi finanziari **9**
2.10 Comportamento corretto negli affari e concorrenza **10**
2.11 Diritti umani e responsabilità nella catena di fornitura **10**
2.12 Uso responsabile delle tecnologie digitali e dell'intelligenza artificiale **10**
3. NORME E STANDARD DI COMPORTAMENTO NELLA CONDUZIONE DELLE ATTIVITÀ AZIENDALI *10*
3.1 Relazioni con i soci **10**
3.2 Relazioni con collaboratori esterni, consulenti e intermediari **11**
3.3 Relazioni con partner e terzi **11**
3.4 Rapporti con la Pubblica Amministrazione, pubblici funzionari e procedure di gara **11**
3.5 Rapporti con i clienti pubblici e privati **12**

3.6 Rapporti con i fornitori, subappaltatori e fabbricanti terzi 12
3.7 Rapporti con la concorrenza 12
3.8 Rapporti con istituzioni e autorità 12
3.9 Rapporti con Organismo di Vigilanza, Revisore Legale e funzioni di controllo 12
3.10 Rapporti con le organizzazioni sindacali 13
3.11 Rapporti con i mass media e comunicazioni esterne 13
3.12 Operazioni internazionali, dogane, export control e misure restrittive dell'Unione europea 13
4. ETICA DEL LAVORO, TUTELA DELLE PERSONE E DEI BENI AZIENDALI 13
4.1 Dignità, integrità e diversità 13
4.2 Salute e sicurezza sul lavoro 13
4.3 Tutela dell'ambiente 14
4.4 Utilizzo dei beni aziendali, sistemi informatici e proprietà intellettuale 14
4.5 Regali, ospitalità, donazioni e sponsorizzazioni 14
4.6 Antiriciclaggio, autoriciclaggio e tracciabilità dei pagamenti 14
4.7 Segnalazioni e tutela del segnalante 15
5. ENTRATA IN VIGORE, APPROVAZIONE E AGGIORNAMENTO 15

BACKGROUND E PREMESSA

Il presente Codice Etico e di Comportamento esprime i principi, i valori e le regole di condotta che SON S.r.l. (di seguito anche "SON" o la "Società") assume come riferimento nello svolgimento delle proprie attività e nei rapporti con soci, amministratori, dipendenti, collaboratori, clienti, fornitori, partner, Pubbliche Amministrazioni, autorità e, più in generale, con tutti i portatori di interesse.

Il Codice costituisce parte integrante del sistema di organizzazione, gestione e controllo adottato dalla Società ai sensi del D.Lgs. 8 giugno 2001, n. 231 e deve essere letto congiuntamente al Modello 231, alle procedure aziendali, al sistema disciplinare e alla Procedura Whistleblowing. Il rispetto del Codice non è limitato alle sole fattispecie penalmente rilevanti, ma rappresenta un criterio generale di condotta e di corretta gestione dell'attività d'impresa.

SON opera nel settore dell'ingegneria e progettazione di impianti tecnologici per l'energia, con attività relative, tra l'altro, a sistemi di recupero del calore, generatori di vapore, HRSG, caldaie a biomassa e waste-to-energy, attività di manutenzione e service, gestione di commesse e coordinamento di lavorazioni svolte anche presso terzi. La dimensione internazionale delle attività e i rapporti con clienti pubblici e privati rendono essenziali correttezza, tracciabilità, qualità tecnica, sicurezza, rispetto dell'ambiente, integrità nelle relazioni commerciali e osservanza delle norme applicabili ai traffici internazionali.

La Società persegue i propri obiettivi economici senza mai considerare il risultato come giustificazione di comportamenti contrari alla legge, al Modello 231, al presente Codice o ai principi di integrità e responsabilità che ne sono alla base.

1. DISPOSIZIONI GENERALI

1.1 Cosa facciamo

SON offre servizi di ingegneria, progettazione e consulenza tecnica nel settore della generazione e del recupero di energia termica, sviluppando soluzioni orientate all'efficienza energetica e alla sostenibilità dei processi industriali.

La Società accompagna il cliente nelle diverse fasi della commessa, dall'analisi tecnica e dall'ingegneria preliminare sino alla gestione del progetto, al coordinamento della fornitura, all'avviamento e alle attività

di manutenzione, service, revamping e aftercare, secondo il perimetro contrattuale di volta in volta applicabile.

La Divisione Service assicura assistenza, interventi in garanzia, riparazioni e manutenzioni nel corso della vita utile dell'impianto e, quando partecipa a procedure pubbliche o opera su impianti gestiti da Pubbliche Amministrazioni, applica anche i presidi specifici in materia di gare, anticorruzione, tracciabilità delle interlocuzioni e rapporti con pubblici funzionari.

Il miglioramento continuo di prodotti, processi e servizi è sostenuto dai sistemi di gestione e dalle certificazioni aziendali, tra cui UNI EN ISO 9001 e UNI EN ISO 45001, nella misura e secondo le versioni vigenti e certificate per SON.

1.2 Come lo facciamo

SON pone al centro delle proprie attività la competenza tecnica, la qualità del servizio, il coinvolgimento del cliente e la capacità di individuare soluzioni sostenibili e competitive. Le decisioni devono essere assunte sulla base di informazioni complete e verificabili, secondo livelli autorizzativi coerenti con i poteri attribuiti e con adeguata tracciabilità.

Nell'esecuzione delle commesse, nella selezione delle controparti e nella gestione delle lavorazioni affidate a terzi, la Società applica principi di segregazione delle funzioni, controllo, qualificazione, verifica della conformità tecnica e documentale e gestione delle non conformità.

1.3 Obiettivi del Codice Etico

Il Codice Etico ha lo scopo di fissare e trasmettere i valori di riferimento cui SON e i suoi destinatari devono attenersi nei rapporti interni e nei confronti degli stakeholder esterni.

Il Codice mira inoltre a rafforzare l'effettività del Modello 231, orientando i comportamenti nelle aree maggiormente esposte ai rischi di reato e promuovendo una cultura aziendale nella quale legalità, trasparenza, correttezza, responsabilità e possibilità di segnalare condotte illecite costituiscano elementi ordinari dell'organizzazione.

1.4 I cinque valori di riferimento

SON ispira il proprio operato ai seguenti cinque valori:

- INNOVAZIONE: ricerca di soluzioni tecniche e organizzative capaci di migliorare l'efficienza energetica, la qualità e la sostenibilità dei processi.
- RIGORE METODOLOGICO: svolgimento delle attività secondo competenza, documentazione, controllo e rispetto dei sistemi aziendali e delle regole applicabili.
- INTEGRITÀ: trasparenza, correttezza e rifiuto di ogni forma di corruzione, frode, favoritismo o comportamento opportunistico.
- RESPONSABILITÀ: tutela delle persone, dell'ambiente, della sicurezza, delle risorse aziendali e degli interessi legittimi degli stakeholder.
- RISPETTO: tutela della dignità di ogni persona, valorizzazione delle diversità, pari opportunità e rifiuto di discriminazioni, molestie e comportamenti lesivi.

1.5 Destinatari del Codice Etico

Sono destinatari del Codice, senza eccezione, l'Amministratore Unico, il Direttore Generale, i dipendenti, i collaboratori e tutti coloro che, stabilmente o temporaneamente, operano per conto o nell'interesse di SON. I principi del Codice sono inoltre portati a conoscenza, secondo criteri di proporzionalità, di consulenti, agenti, intermediari, fornitori, subappaltatori, fabbricanti terzi, partner e altre controparti contrattuali.

1.6 Obblighi dei destinatari

I destinatari devono conoscere e rispettare il Codice, il Modello 231 e le procedure aziendali applicabili al proprio ruolo, operando con diligenza, lealtà, trasparenza, tracciabilità e rispetto dei poteri attribuiti.

Nessun destinatario può eseguire ordini o istruzioni manifestamente contrari alla legge, al Modello o al Codice. In presenza di dubbi, anomalie o pressioni indebite deve rivolgersi alle funzioni competenti, all'Organismo di Vigilanza o utilizzare, ricorrendone i presupposti, il canale interno di segnalazione.

1.7 Valenza del Codice nei confronti dei terzi

Nei rapporti con i terzi, le funzioni competenti devono dare adeguata informazione circa i principi del Codice, richiederne il rispetto per quanto pertinente al rapporto e adottare le conseguenti iniziative in caso di violazioni.

I contratti con le controparti maggiormente esposte ai rischi 231 prevedono, ove proporzionato, clausole di conformità al D.Lgs. 231/2001, al Codice Etico, alla normativa anticorruzione, alle regole in materia

di salute, sicurezza e ambiente, nonché alle disposizioni applicabili in materia di export control e misure restrittive dell'Unione europea.

1.8 Valore contrattuale del Codice Etico

L'osservanza del Codice costituisce parte integrante delle obbligazioni derivanti dai rapporti di lavoro e, nei limiti previsti dai contratti, dai rapporti di collaborazione e fornitura. Le violazioni possono determinare l'applicazione delle misure previste dal sistema disciplinare, dai contratti e dalla legge, nel rispetto del principio di proporzionalità e del contraddittorio.

1.9 Inosservanza del Codice e provvedimenti aziendali

La violazione delle disposizioni del Codice da parte dei dipendenti può costituire inadempimento delle obbligazioni di lavoro e illecito disciplinare, secondo la legge, l'art. 7 della L. 300/1970, il CCNL applicabile e il sistema disciplinare del Modello 231. Per amministratori, collaboratori e terzi si applicano le misure previste dalle norme e dalle clausole contrattuali applicabili.

Sono considerate particolarmente gravi le condotte di ostacolo alle attività dell'Organismo di Vigilanza, le violazioni dei presidi anticorruzione, l'alterazione o l'occultamento di documentazione, le ritorsioni nei confronti di chi effettua una segnalazione protetta e le violazioni intenzionali della riservatezza del segnalante.

1.10 Diffusione e formazione

SON assicura la diffusione del Codice mediante strumenti idonei, inclusi sito internet, intranet o repository aziendale, comunicazioni interne e formazione. Il Codice è oggetto di aggiornamento quando modifiche normative, organizzative o operative ne rendano necessario l'adeguamento.

La formazione sul Codice è coordinata con il piano di formazione 231 ed è differenziata in funzione dei rischi e delle responsabilità. La partecipazione alle sessioni assegnate è obbligatoria ed è documentata.

1.11 Rapporti con il Modello 231, l'Organismo di Vigilanza e il sistema di segnalazione

Il Codice Etico costituisce uno dei presidi del sistema di prevenzione previsto dal Modello 231. L'Organismo di Vigilanza vigila, per quanto di propria competenza, sull'effettiva osservanza del sistema 231 e riceve i flussi informativi previsti dal Modello e dalle procedure aziendali.

Le segnalazioni di violazioni che rientrano nel perimetro del D.Lgs. 24/2023 e del Modello 231 sono gestite secondo la Procedura Whistleblowing adottata da SON, mediante i canali interni ivi indicati. La

Società tutela la riservatezza e vieta ogni forma di ritorsione nei casi e secondo le condizioni previste dalla legge.

2. PRINCIPI ETICI

2.1 Valore strategico delle risorse umane

Le persone costituiscono un patrimonio essenziale di SON. La Società ne promuove il coinvolgimento, la crescita professionale, la responsabilizzazione e la condivisione delle competenze, valorizzando il lavoro di squadra e la collaborazione tra funzioni.

2.2 Qualità, conformità e sicurezza dei prodotti e dei servizi

SON orienta la propria attività alla soddisfazione del cliente e alla qualità dei prodotti e dei servizi, nel rispetto dei requisiti tecnici, contrattuali e cogenti applicabili. Dati tecnici, certificazioni, dichiarazioni di conformità, report di collaudo e dossier devono essere veritieri, completi, tracciabili e supportati da evidenze adeguate.

Non sono consentite alterazioni, omissioni o attestazioni non veritiere finalizzate a mascherare difetti, non conformità, ritardi, scostamenti o carenze di requisiti.

2.3 Redditività e sostenibilità economica

La redditività è condizione necessaria per la continuità e lo sviluppo dell'impresa, ma non può mai giustificare violazioni della legge, del Codice o delle procedure. Obiettivi commerciali, incentivi e pressioni sui tempi o sui costi non devono indurre comportamenti illeciti o compromissioni di qualità, sicurezza e conformità.

2.4 Integrità, onestà e correttezza

La Società non tollera pratiche di corruzione, frode, truffa, collusione, falsificazione, appropriazione indebita o abuso di informazioni e rifiuta qualunque vantaggio ottenuto attraverso condotte contrarie alla legge o ai principi del Codice.

2.5 Conflitti di interesse

Amministratori, dirigenti, dipendenti e collaboratori devono evitare situazioni in cui interessi personali, familiari, professionali o finanziari possano interferire, anche solo apparentemente, con l'imparzialità delle decisioni assunte nell'interesse di SON.

Devono essere tempestivamente dichiarati alla funzione competente e, nei casi rilevanti, all'Organismo di Vigilanza, interessi economici in clienti, fornitori o concorrenti, rapporti familiari o personali con soggetti coinvolti in decisioni aziendali, attività professionali esterne potenzialmente concorrenti e ogni altra circostanza idonea a compromettere l'indipendenza di giudizio.

Il soggetto in conflitto si astiene dalla decisione o dal processo interessato secondo le modalità definite dalla Società.

2.6 Imparzialità, pari opportunità e non discriminazione

SON garantisce pari opportunità e rifiuta discriminazioni, molestie e comportamenti lesivi della dignità della persona. Selezione, assunzione, formazione, sviluppo e remunerazione sono basati su criteri professionali, di merito e di coerenza con il ruolo, nel rispetto della normativa applicabile.

2.7 Riservatezza, privacy e sicurezza delle informazioni

Le informazioni tecniche, commerciali, personali e organizzative acquisite nello svolgimento delle attività sono utilizzate esclusivamente per finalità legittime e secondo le autorizzazioni attribuite. SON tutela dati personali e informazioni riservate nel rispetto della normativa privacy e delle misure di sicurezza applicabili.

È vietato accedere senza autorizzazione a sistemi, dati o account; condividere credenziali; installare software non autorizzato; eludere misure di sicurezza; utilizzare dati o informazioni di clienti, fornitori o colleghi per finalità estranee alle attività aziendali. Incidenti, accessi anomali, perdita di dispositivi o sospette compromissioni devono essere segnalati tempestivamente secondo le procedure interne.

2.8 Responsabilità individuale e dovere di collaborazione

Ogni destinatario è responsabile delle proprie azioni e deve collaborare lealmente con le funzioni di controllo. Chi ricopre ruoli di responsabilità deve promuovere comportamenti conformi, evitare pressioni indebite e assicurare che gli obiettivi assegnati siano compatibili con le regole aziendali.

2.9 Trasparenza della contabilità, fiscalità e flussi finanziari

Le rilevazioni contabili e fiscali devono essere veritiere, complete, tempestive e supportate da documentazione idonea. Ogni operazione deve essere autorizzata, ricostruibile e coerente con il rapporto economico sottostante.

Sono vietati fondi occulti, registrazioni fittizie, documenti o fatture per operazioni inesistenti, artifici finalizzati a evadere imposte o diritti doganali e pagamenti privi di giustificazione economica. Le variazioni delle coordinate bancarie, i pagamenti a soggetti diversi dalla controparte contrattuale, i conti esteri e le operazioni anomale sono sottoposti a verifiche rafforzate.

2.10 Comportamento corretto negli affari e concorrenza

SON opera secondo principi di concorrenza leale, rifiuta accordi collusivi, scambi illeciti di informazioni, turbative di gara, ripartizioni di mercato, pratiche ingannevoli o altri comportamenti capaci di alterare la competizione.

2.11 Diritti umani e responsabilità nella catena di fornitura

SON promuove il rispetto dei diritti fondamentali della persona e richiede, secondo criteri di proporzionalità al rischio, che fornitori e partner contrastino lavoro forzato e minorile, sfruttamento del lavoro, discriminazioni, violazioni della sicurezza e pratiche corruttive. La Società valuta le controparti anche sotto il profilo reputazionale e di legalità quando la natura del rapporto lo richiede.

2.12 Uso responsabile delle tecnologie digitali e dell'intelligenza artificiale

L'uso di strumenti di intelligenza artificiale e di tecnologie digitali deve avvenire per finalità professionali legittime, con adeguata supervisione umana e nel rispetto di riservatezza, protezione dei dati, proprietà intellettuale, non discriminazione, sicurezza informatica e affidabilità delle informazioni.

Non devono essere immessi in strumenti non autorizzati dati riservati, segreti commerciali, informazioni personali o documentazione di clienti e partner. Gli output generati da sistemi di IA non possono essere utilizzati come base esclusiva per decisioni tecniche, legali, economiche o relative alle persone senza una verifica adeguata. SON promuove un livello di alfabetizzazione in materia di IA coerente con le mansioni e con il contesto di utilizzo.

3. NORME E STANDARD DI COMPORTAMENTO NELLA CONDUZIONE DELLE ATTIVITÀ AZIENDALI

3.1 Relazioni con i soci

SON assicura ai soci informazioni corrette, complete e tempestive e garantisce l'ordinato svolgimento delle decisioni societarie. Le informazioni destinate ai soci devono essere coerenti con le risultanze contabili e con la documentazione societaria.

3.2 Relazioni con collaboratori esterni, consulenti e intermediari

Collaboratori, consulenti, agenti e intermediari sono selezionati sulla base di competenza, esperienza, reputazione e reale necessità della prestazione. Gli incarichi devono essere formalizzati, proporzionati, verificabili e remunerati in modo coerente con le attività effettivamente svolte.

È vietato utilizzare consulenze, intermediazioni, provvigioni, sponsorizzazioni o altri rapporti quale mezzo per costituire fondi o riconoscere utilità indebite a soggetti pubblici o privati.

3.3 Relazioni con partner e terzi

SON intrattiene rapporti con controparti la cui identità, reputazione e attività siano compatibili con i principi del Codice e con la normativa applicabile. Nei rapporti più esposti sono svolte verifiche proporzionate su titolarità effettiva, assetto proprietario, reputazione, Paese di stabilimento, eventuali soggetti designati o restrizioni applicabili e coerenza economica dell'operazione.

Accordi, joint venture, RTI/ATI e partnership devono essere formalizzati in modo trasparente e non possono contenere patti occulti o meccanismi idonei a eludere obblighi di legge o di controllo.

3.4 Rapporti con la Pubblica Amministrazione, pubblici funzionari e procedure di gara

I rapporti con Pubbliche Amministrazioni, enti pubblici, società pubbliche, concessionari e soggetti incaricati di pubblico servizio sono improntati a legalità, trasparenza, correttezza e tracciabilità e sono intrattenuti esclusivamente dai soggetti autorizzati.

Nelle procedure di gara e nella successiva esecuzione dei contratti è vietato influenzare indebitamente funzionari o concorrenti, acquisire informazioni riservate con modalità illecite, alterare la concorrenza, rendere dichiarazioni non veritiere, occultare requisiti o non conformità o ricorrere a intermediari per effettuare attività che sarebbero vietate direttamente.

Omaggi, ospitalità e altre utilità nei confronti di soggetti pubblici sono ammessi esclusivamente quando consentiti dalla legge e dalle regole dell'ente, di valore modico e privi di qualunque finalità di influenza. SON rispetta altresì i divieti e le limitazioni applicabili alle assunzioni o agli incarichi di ex dipendenti pubblici, svolgendo le necessarie verifiche nei casi rilevanti.

3.5 Rapporti con i clienti pubblici e privati

Le informazioni commerciali e tecniche fornite ai clienti devono essere corrette, comprensibili e non ingannevoli. SON adempie agli impegni contrattuali e gestisce modifiche, varianti, contestazioni e claims in modo documentato e trasparente.

3.6 Rapporti con i fornitori, subappaltatori e fabbricanti terzi

La selezione dei fornitori si basa su criteri oggettivi di qualità, affidabilità, capacità tecnica, condizioni economiche, sicurezza, sostenibilità e conformità. Sono evitate reciproche utilità, favoritismi e conflitti di interesse.

Per fornitori, subappaltatori e fabbricanti terzi esposti a rischi più elevati SON può effettuare verifiche documentali e reputazionali e richiedere impegni contrattuali in materia di D.Lgs. 231/2001, Codice Etico, anticorruzione, sicurezza, ambiente, regolarità del lavoro, divieto di sfruttamento, tracciabilità, subaffidamenti, export control e misure restrittive UE.

3.7 Rapporti con la concorrenza

SON riconosce il valore della concorrenza e si astiene da condotte ingannevoli, collusive o comunque idonee a falsare il mercato. Informazioni commercialmente sensibili di concorrenti non devono essere ricercate o utilizzate mediante mezzi illeciti.

3.8 Rapporti con istituzioni e autorità

I rapporti con istituzioni, autorità amministrative, fiscali, doganali e di vigilanza sono improntati a collaborazione, correttezza e tempestività. È vietato ostacolare controlli, occultare documenti o fornire informazioni false o incomplete.

3.9 Rapporti con Organismo di Vigilanza, Revisore Legale e funzioni di controllo

I destinatari collaborano con l'Organismo di Vigilanza, il Revisore Legale e le altre funzioni di controllo, fornendo informazioni e documenti completi e veritieri. Nessuno può ostacolare o condizionare le attività di controllo o adottare ritorsioni nei confronti di chi vi collabora.

Quando una criticità o una risultanza di vigilanza riguarda l'Amministratore Unico o il Direttore Generale, si applicano i meccanismi di riporto diretto all'Assemblea dei soci previsti dal Modello e dal Regolamento dell'OdV.

3.10 Rapporti con le organizzazioni sindacali

Le relazioni con le organizzazioni sindacali sono gestite secondo correttezza, trasparenza e rispetto dei diritti di informazione e consultazione previsti dalla legge e dalla contrattazione collettiva.

3.11 Rapporti con i mass media e comunicazioni esterne

Le comunicazioni esterne devono essere veritiere, chiare, coerenti e autorizzate. È vietata la diffusione consapevole di informazioni false, fuorvianti o riservate e l'utilizzo non autorizzato del nome o dei segni distintivi di SON.

3.12 Operazioni internazionali, dogane, export control e misure restrittive dell'Unione europea

Le operazioni internazionali sono svolte nel rispetto della normativa doganale, delle regole sull'origine e classificazione delle merci, degli obblighi autorizzativi, delle restrizioni all'esportazione e delle misure restrittive dell'Unione europea applicabili.

Prima di operazioni che presentino profili di rischio, SON verifica, con intensità proporzionata, controparte, titolare effettivo, end-user, end-use, destinazione, Paesi di transito, natura dei beni, tecnologie e servizi, nonché eventuali soggetti designati, divieti, embarghi o licenze necessarie. È vietato frazionare, triangolare, schermare o ristrutturare operazioni con lo scopo di eludere divieti o obblighi.

In presenza di dubbi o red flags l'operazione deve essere sospesa fino al completamento delle verifiche e all'eventuale acquisizione delle autorizzazioni richieste.

4. ETICA DEL LAVORO, TUTELA DELLE PERSONE E DEI BENI AZIENDALI

4.1 Dignità, integrità e diversità

SON tutela dignità, integrità morale e fisica delle persone e promuove un ambiente di lavoro libero da discriminazioni, molestie, intimidazioni e pressioni indebite. Segnalazioni relative a tali condotte sono trattate con attenzione e riservatezza secondo i canali applicabili.

4.2 Salute e sicurezza sul lavoro

SON considera la tutela della salute e della sicurezza un valore prioritario e assicura l'organizzazione e i presidi richiesti dal D.Lgs. 81/2008, dal sistema di gestione certificato e dalle procedure applicabili. Tutti i destinatari devono rispettare istruzioni, misure di prevenzione, dispositivi di protezione e obblighi formativi e segnalare tempestivamente condizioni di pericolo, near miss, infortuni e anomalie.

Analoga attenzione è richiesta nelle attività presso siti e cantieri dei clienti e nella gestione di appaltatori e subappaltatori, anche quando l'attività è svolta al di fuori delle sedi SON.

4.3 Tutela dell'ambiente

SON opera nel rispetto della normativa ambientale e promuove prevenzione dell'inquinamento, corretta gestione dei rifiuti, uso responsabile delle risorse e miglioramento dell'efficienza energetica. Autorizzazioni, registri, formulari, analisi, comunicazioni e altri adempimenti ambientali devono essere veritieri e correttamente gestiti.

Nella progettazione, nelle attività di service e nella selezione delle controparti sono considerati, ove applicabili, i profili ambientali connessi a rifiuti, emissioni, scarichi, sostanze e materiali, compresi gli obblighi relativi a sostanze lesive dell'ozono e gas fluorurati.

4.4 Utilizzo dei beni aziendali, sistemi informatici e proprietà intellettuale

Beni, dispositivi, software, banche dati, account, documentazione tecnica e risorse aziendali sono utilizzati con cura e per finalità professionali autorizzate. È vietato l'uso improprio o fraudolento, l'appropriazione, la manomissione o la sottrazione di beni e informazioni.

SON tutela diritti d'autore, brevetti, marchi, disegni, modelli, know-how e segreti commerciali propri e di terzi. Software, immagini, testi, progetti e altri materiali protetti possono essere utilizzati soltanto sulla base di un valido titolo o nei limiti consentiti dalla legge.

4.5 Regali, ospitalità, donazioni e sponsorizzazioni

Non è consentito offrire, promettere, richiedere o accettare denaro, regali, ospitalità o altre utilità con finalità corruttive o tali da compromettere l'indipendenza di giudizio. Sono ammessi esclusivamente omaggi o cortesie di modico valore, coerenti con la prassi e trasparenti, e comunque non superiori a euro 50 salvo regole più restrittive applicabili alla controparte o autorizzazioni aziendali specifiche.

Donazioni, sponsorizzazioni e liberalità devono essere trasparenti, documentate, coerenti con le finalità dichiarate e non possono essere utilizzate per attribuire vantaggi indebiti.

4.6 Antiriciclaggio, autoriciclaggio e tracciabilità dei pagamenti

SON non svolge né tollera operazioni idonee a riciclare, impiegare o trasferire denaro, beni o utilità di provenienza illecita e adotta presidi volti a evitare l'utilizzo della propria attività per finalità di riciclaggio o autoriciclaggio.

Prima di instaurare rapporti significativi e durante la loro esecuzione, sono valutate le informazioni disponibili sulle controparti e sulla coerenza economica delle operazioni. Pagamenti e incassi devono essere effettuati con modalità tracciabili e coerenti con il contratto; anomalie su intestatari, conti bancari, Paesi o causali richiedono verifica e documentazione.

4.7 Segnalazioni e tutela del segnalante

SON mette a disposizione un canale interno per le segnalazioni rientranti nel D.Lgs. 24/2023 e nel Modello 231, secondo la Procedura Whistleblowing vigente. Le informazioni sul canale, sul gestore, sui presupposti e sulle tutele sono rese accessibili ai destinatari.

La Società tutela la riservatezza dell'identità della persona segnalante, della persona coinvolta e delle persone menzionate, nonché del contenuto e della documentazione della segnalazione, nei limiti e secondo le condizioni di legge. Sono vietati atti di ritorsione, ostacoli alla segnalazione e abusi del canale. Le segnalazioni devono essere effettuate in buona fede sulla base di informazioni ragionevolmente ritenute vere; restano ferme le responsabilità previste dalla legge per condotte dolosamente illecite.

5. ENTRATA IN VIGORE, APPROVAZIONE E AGGIORNAMENTO

Il presente Codice Etico è approvato dall'Amministratore Unico di SON S.r.l. con decisione del 06/10/2026 ed entra in vigore dalla medesima data, sostituendo integralmente il Codice Etico approvato l'8 gennaio 2021 e tutte le relative versioni precedenti.

Ogni modifica sostanziale è approvata dall'organo amministrativo. L'Organismo di Vigilanza può formulare osservazioni e proposte di aggiornamento in relazione all'evoluzione normativa, organizzativa e operativa e alle risultanze dell'attività di vigilanza.

Le procedure aziendali continuano ad applicarsi purché compatibili con il Codice, il Modello 231 e la normativa vigente. In caso di contrasto, la questione è sottoposta alle funzioni competenti e, per i profili 231, all'Organismo di Vigilanza.

L'Amministratore Unico

Firmato digitalmente da:
Perego Mario
Firmato il 06/10/2026 10:21
Seriale Certificato: 3814071
Valido dal 04/09/2024 al 04/09/2027
InfoCamere Qualified Electronic Signature CA

Mario Perego